

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

Emek Metal Demir Doğrama Çelik Kapı İnşaat Mobilya Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi (“**Emek Çelik Kapı**” veya “**Şirket**”) tarafından veri sorumlusu sıfatıyla, özel hayatın gizliliğinin korunması prensibi başta olmak üzere; çalışan adayları, müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, hissedarlarımızın/ortaklarımızın, şirket yetkililerimizin, ziyaretçilerimizin, iş ortaklarımızın ve diğer üçüncü kişilerin kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) kapsamında Kanun’a uygun olarak kaydedilecek, sınıflandırılacak, saklanacak, güncellenecek ve Kanun’da sayılan işleme şartları çerçevesinde işlenecek, mevzuatın izin verdiği durumlarda ve ölçüde üçüncü kişilere aktarılacaktır.

İşbu Aydınlatma Metni, yürürlükte bulunan ilgili mevzuata ve başta Kanun olmak üzere, Kurul tarafından yayımlanan yönetmelik, tebliğ, karar ve rehberlerde gösterilen kurallara uygun olarak hazırlanmıştır. Şirket tarafından Aydınlatma Metni’nin yayım tarihinden sonra Kanun veya ilgili sair mevzuatta değişiklik olması ve Aydınlatma Metni’nin söz konusu değişiklik ile uyumsuz hale gelmesi durumunda değiştirilen hüküm ve kurallar uygulama alanı bulacaktır. Kurul tarafından yayımlanan bilumum tebliğ, karar ve rehberler Şirketimiz tarafından takip edilmekte, Aydınlatma Metni ile öngörülen kurallar güncel tutulmaktadır.

1. VERİ SAHİBİ

Aydınlatma Metni kapsamındaki veri sahipleri, Şirket çalışanları ve stajyerleri dışında kalan; Şirket tarafından kişisel verileri işlenmekte olan çalışan adayları, müşteri, potansiyel müşteri, tedarikçi, hissedarlar/ortaklar, şirket yetkilisi, ziyaretçi, iş ortakları ve diğer 3. kişiler olmak üzere tüm gerçek kişilerdir.

2. VERİ SORUMLUSU VE TEMSİLCİSİNİN KİMLİĞİ

Kanun uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak Emek Metal Demir Doğrama Çelik Kapı İnşaat Mobilya Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin sorularınız için kvk@emekcelikkapi.com e-posta adresi üzerinden Emek Çelik Kapı İrtibat Kişisi ile iletişime geçebilirsiniz.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Emek Çelik Kapı, Kanun'un 5. maddesinde "kişisel verilerin işleme şartları" başlığı altında belirlenen şartlara uygun şekilde ve ölçüde kişisel verilerinizi (**Ek-1: Kişisel Veri Kategorileri**) kaydedebilecek, saklayabilecek, güncelleyebilecek, üçüncü kişilere aktarabilecek, sınıflandırabilecek ve işleyebilecektir. Şirketimiz, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında kişisel veri işlemektedir.

İşbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen kanal ve yöntemlerle toplanan Kişisel Verileriniz aşağıdaki amaçlar dahilinde Şirket tarafından işlenmektedir:

Şirketimizin Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<ul style="list-style-type: none">• İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi• Organizasyon ve etkinlik yönetimi• Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi• Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi• Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi• Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi• Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi• Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi• Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini• Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi• Finans ve muhasebe işlerinin takibi• İç denetim, soruşturma, istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi• Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi• Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
Şirketimizin Ticari Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
<ul style="list-style-type: none">• Bayilik başvurularının takibinin yapılması ve bayilerle iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi• Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi• İnternet sitesi üzerinden canlı destek sağlama faaliyetinin yürütülmesi

- İş faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi
- Kurumsal iletişim
- Lojistik işlemlerinin yürütülmesi
- Mal, hizmet, üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Sürdürülebilirliğe ilişkin faaliyetler
- Şirket sistemlerinin geliştirilmesi
- Tedarik zinciri yönetim süreçlerinin yürütülmesi
- Ücret politikasının yürütülmesi
- Üretim ve operasyon süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi
- Ürün ve hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve icrası
- Verimlilik analizi yürütülmesi
- Yatırım süreçlerinin yürütülmesi

Müşteri İlişkileri, Teklif ve Pazarlama Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

- Firma ürün / hizmetlerin bağlılık süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri ilişkileri süreçlerinin yönetilmesi
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
- Pazar araştırması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Pazarlama ve analiz çalışmalarının yürütülmesi
- Reklam kampanya promosyon süreçlerinin yürütülmesi
- Talep ve şikayetlerin takibi
- Ürün ve hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi

Şirketimizin İnsan Kaynakları Politikalarının Belirlenmesi ve Yönetimi

- Çalışan adayı/stajyer/öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan adayların başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanlar için yeni haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve yürütülmesi

- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- İşe alım sürecinin yönetimi
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- Şirket içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve icrası
- Yabancı personel çalışma ve oturma izni işlemlerinin yürütülmesi
- Yetenek, kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi
- Diğer (BES sisteminin oluşturulması, danışmanlık eğitimi alınması, çalışanlar için özel hastanelerle sözleşmeler yapılması vb.)

Şirketimizin Hukuki, Ticari ve Fiziksel Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Bilgi teknolojileri altyapısının oluşturulması ve yönetilmesi
- Denetim / Etik faaliyetlerin yürütülmesi
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Fiziksel mekan güvenliği temini
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- İç denetim, soruşturma, istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesi faaliyetleriyle sınırlı olarak iş ortakları ile, Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için üçüncü kişilerden mal veya hizmet tedariki kapsamında destek alınması amacıyla sınırlı olarak tedarikçiler ile, ilgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari ve idari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin oluşturulması, şirket-

içi ve şirket-dışı denetim ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla sınırlı olarak Şirket hissedar/ortakları ve Grup Şirketleri ile; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talep ettiği belge ve amaçlarla sınırlı olarak yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile, tedavi ve sağlık kontrolü yapabilmesi için işyeri hekimimiz ile, kişisel verilerinizden gerekli olanlar, ulaşım, araç tedariki, kartvizit basımı, otopark kaydı gibi sebeplerle ilgili konuda çalıştığımız firmalar ile bilgi teknolojileri ve arşiv hizmeti veren şirketler ile paylaşılmaktadır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINDA BULUNAN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI

Kişisel verileriniz, işe alım ve insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi, ürün ve hizmetlerin tedarik zinciri yönetim süreçlerinin yürütülmesi, mal ve hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi; hizmet sonrası müşteri memnuniyeti faaliyetlerinin yürütülmesi, ilgililere gönderilen e-posta irtibat adreslerinin e-posta hizmeti altyapılarının yurt dışında bulunan veri merkezlerinde tutulması çerçevesinde yurt dışı ile paylaşılabilir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel verileriniz, Emek Çelik Kapı tarafından sunulan hizmet, ürün ya da ticari faaliyetin niteliği itibariyle farklılık gösterebilmekle birlikte otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenebilmektedir.

Kişisel verileriniz, tarafımızca her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda Şirketçe sunulan hizmetlerin mevzuata uygun olarak eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi gayesi ile edinilir. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen “sözleşmenin kurulması veya ifası”, “meşru menfaat”, “hukuki yükümlülük”, “bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması” hukuki sebepleri kapsamında toplanmaktadır. Kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu metnin (5) ve (6) numaralı maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

7. KANUN KAPSAMINDAKİ HAKLARINIZ

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.emekcelikkapi.com internet adresinden kamuoyu ile paylaşılmış olan **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası** ile veri sahibi başvuru prosedüründe düzenlenen yöntemlerle (Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ esas alınmıştır.) ve aynı web adresinde yayınlanan **Veri Sahibi Başvuru Formu**'nu doldurmak veya başvuru formunda yazılı zorunlu bilgilerinizi içerir başka bir belge ile yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da

İlgili kişi tarafından Emek elik Kapı'ya daha önce bildirilen ve Emek elik Kapı'nın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle kimliğiniz teyit edilebilir bir biçimde Şirket'e iletmeniz durumunda Şirket, talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hlinde, Şirket tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini ğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını ğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

Kişisel verilerinizle ilgili kapsamlı bilgi için www.emekcelikkapi.com internet sitesinde yer alan **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**'nı inceleyebilirsiniz.

Veri Sorumlusu: Emek Metal Demir Doğrama elik Kapı İnşaat Mobilya Sanayi ve Ticaret

Limited Şirketi

Adres: Karpuzsekisi Mahallesi, Organize Sanayi Bölgesi, 43. Caddesi No:15

Kayseri/Türkiye

Telefon: +90 (352) 336 32 95

Ek-1: Kişisel Veri Kategorileri

Kimlik Bilgisi	Gerçek kişilere ait kimlik bilgisi verileri. Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler (Örneğin TCKN, pasaport no., nüfus cüzdanı seri no., ad-soyad, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği)
İletişim Bilgisi	Şirketimiz tarafından kendisi ile iletişim kurulmasına yönelik kullanılan bilgiler (Örneğin telefon numarası, e-mail adresi, yerleşim yeri adresi)
Özlük Bilgisi	Şirket tedarikçileri, iş ortakları çalışanlarından elde edilen özlük haklarına ilişkin kişisel veriler (Mevzuat uyarınca özlük bilgisine dahil olan bilgiler)
Hukuki İşlem ve Uyumluluk Bilgisi	Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile diğer hukuki işlemler ve alacakların takibi amacıyla işlenen veriler (Örneğin mahkeme kararında veya idari merci kararında yer alan veriler)
Müşteri Bilgisi	Şirketimiz müşterilerinden elde edilen veriler (Örneğin müşteri numarası, sektör ve meslek bilgisi vb. gibi)
Müşteri İşlem Bilgisi	Şirketimiz müşterileri tarafından gerçekleştirilen işlemlere ilişkin bilgiler (Örneğin sipariş talebi, talimat bilgisi vb. gibi)
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Şirket yerleşkelerine giriş ve çıkışlar ile fiziksel mekan içerisinde kalış sırasında toplanan kişisel verileri (Örneğin ziyaretçi bilgisi, kamera kayıtları, giriş çıkış logları vb. gibi)
İşlem Güvenliği Bilgisi	Şirketimiz bilgi güvenliğinin sağlanması, idari, hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacıyla işlenen kişisel veriler (Örneğin müşteri ve sipariş bilgisinin eşleştirilmesi)
Risk Yönetimi Bilgisi	Şirketin faaliyet gösterdiği alanda mevcut veya potansiyel ticari ve teknik risklerin yönetimi amacıyla işlenen kişisel verileri (Örneğin IP adresi vb. kayıtlar gibi)

Finansal Varlıklara İlişkin Bilgiler	Şirket ile arasında hukuki ilişki kurulan kişisel veri sahibinin finansal bilgisini gösteren her türlü belge ve kayıt bilgisi (Örneğin veri sahibinin cari hesabı, diğer borç-alacak bakiyeleri ile hesap ve kart bilgileri)
Çalışan Adayı Bilgisi	Şirketimize iş başvurusunda bulunan veri sahibinin başvuru kapsamında değerlendirilecek kişisel verileri (Örneğin özgeçmiş-CV, iş görüşmesi notları, eğitim sertifikası bilgisi, sertifika adı, eğitim sertifikasının alındığı kurum, eğitim yeri, katılım sağlanan eğitim / seminer adı, sertifika tarihi, fakülte/bölümü, öğrenim görülen kurumun adı, öğrenim görülen şehir, öğrenimin bitiş tarihi, öğrenim düzeyi, öğrenim görülen kurumun türü, çalıştığı bölüm, çalıştığı kurumun adı, çalıştığı şehir, çalıştığı ülke, firmanın faaliyet gösterdiği alan, kurumda çalışılan alan, kurumda çalışmaya başladığı tarih, medeni hali, önemli hastalık geçirip geçirmediği, acil durumlarda aranacak kişi bilgisi vb. gibi)
Pazarlama Bilgisi	Şirketimiz tarafından kişilere yönelik pazarlama faaliyetlerinde kullanılacak, Şirketin ürün ve hizmetlerinin pazarlanması amacıyla hizmet eden her türlü kişisel veri (Pazarlama amacıyla kullanılmak üzere toplanan kişinin alışkanlıkları, hedefleme bilgileri, çerez kayıtları vb. gibi)
Görsel ve İşitsel Veri	Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar (Örneğin fotoğraf, kamera ve ses kayıtları vb. gibi)
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Mevzuattan kaynaklanan yükümlülükler ile Şirket politikalarının uyumluluğu kapsamında işlenen veriler (Örneğin teftiş raporları, ilgili görüşme kayıtları vb. gibi)
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin yönetimi ve değerlendirilmesine süreci kapsamında işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Sağlık, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili işlenen veriler